

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W CENTRUM MEDYCZNYM Przylesie Clinic**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Medycznym Przylesie Clinic , Wojas i Olendrzyński – lekarze, Spółka Partnerska, 05-110 Jabłonna, ul. Przylesie 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, sygnatura akt RDF/395979/22/617 pod numerem KRS 0000898355, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości, REGON 388935537, NIP 5361954462, opracowane i wdrożone zostały w związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich tj. wprowadzenia rozdziału 4b Standardy ochrony małoletnich.
2. Wskazane poniżej terminy, które znajdują się w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich przyjmują następujące znaczenie:
  - 1) Centrum – Centrum Medycznym Przylesie Clinic , Wojas i Olendrzyński – lekarze, Spółka Partnerska, 05-110 Jabłonna, ul. Przylesie 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, sygnatura akt RDF/395979/22/617 pod numerem KRS 0000898355, o kapitale zakładowym wpłaconym w całości, REGON 388935537, NIP 5361954462
  - 2) Małoletni – osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia,
  - 3) Personel – wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi na rzecz Centrum Medycznego Centrum Medycznym Przylesie Clinic , Wojas i Olendrzyński – lekarze, Spółka Partnerska, 05-110 Jabłonna, ul. Przylesie 8, które biorą udział w udzielaniu świadczeń medycznych na rzecz małoletnich lub które mogą mieć kontakt z małoletnim albo uczestniczą w procedurze zatrudniania lub nawiązywania współpracy przez Centrum, niezależnie od wykonywanego zawodu, podstawy prawnej udzielania świadczeń lub wykonywania obowiązków służbowych albo umownych,
  - 4) Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w organizacji Centrum.
3. Powyższy katalog ma charakter otwarty, a Centrum zastrzega sobie prawo do dokonywania rozszerzenia powyższego katalogu definicji w przypadku dokonywania aktualizacji lub zmiany Standardów lub w innych przypadkach prawnie lub faktycznie uzasadnionych.

## **§ 2.**

### **Cel wdrożenia Standardów**

1. Celem wdrożenia Standardów jest:
  - 1) realizacja przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności Rozdziału 3 oraz Rozdziału 4b ww. ustawy,
  - 2) zapewnienie jak najwyższego poziomu ochrony małoletnich, w szczególności przed zagrożeniami przestępstwami o charakterze seksualnym,
  - 3) uczulenie członków Personelu Centrum na konieczność podejmowania wszelkich działań w celu ochrony małoletnich, w szczególności przed zagrożeniami przestępstwami na tle seksualnym,
  - 4) określenie szczegółowego katalogu zasad i procedur obowiązujących w Centrum w związku z podejmowaniem czynności z małoletnimi.
2. Niezależnie od celów określonych w ust. 1 powyżej, Centrum ustala, że wprowadzenie Standardów pozostaje zbieżne z celami i wartościami prowadzonej przez Centrum działalności leczniczej.

## **§ 3.**

### **Podstawy prawne**

1. Standardy opracowane zostały na podstawie następujących aktów prawnych:
  - 1) ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, tzw. ustawy Kamilka,
  - 2) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
  - 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - 4) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - 5) konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.,
  - 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
2. W przypadku wejścia w życie aktu prawnego, którego przepisy obejmować będą swoim zakresem Standardy lub których bezpośrednim albo pośrednim celem będzie zwiększenie ochrony prawnej małoletnich, w tym w szczególności zwiększenie ochrony prawnej przed zagrożeniami przemocą na tle seksualnym, Centrum, niezależnie od spoczywających na nim bieżących obowiązków w zakresie rocznego przeglądu aktualności Standardów, przeanalizuje zasadność zmiany treści Standardów adekwatnie do ówczesnie obowiązujących norm prawnych.

3. Centrum podejmuje wszelkie niezbędne starania zmierzające do monitorowania zmian legislacyjnych w zakresie prowadzonej przez nie działalności.

#### **§ 4.**

##### **Realizacja obowiązku przestrzegania Standardów**

1. Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznania się z treścią i przestrzegania Standardów. Zapoznanie się z treścią Standardów członkowie Personelu potwierdzają oświadczeniem złożonym na piśmie.
2. Centrum ustala, że osobą odpowiedzialną za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji i wykonanie wszelkich innych obowiązków spoczywających na Centrum w związku z wdrożeniem Standardów jest Prezes Zarządu Centrum. Zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Prezes Zarządu Centrum może powierzyć w całości lub w części wskazanemu członkowi Personelu.
3. Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Personelu co najmniej raz w roku kalendarzowym dokonuje przeglądu Standardów pod kątem konieczności ich aktualizacji i dokonuje czynności aktualizacyjnych w przypadku uznania konieczności ich dokonania.
4. Zważywszy na charakter Standardów osoba odpowiedzialna za ich realizację nie jest każdorazowo osobą odpowiedzialną za realizację postanowień zawartych w dalszych paragrafach.

## **II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich**

#### **§ 5.**

##### **Zatrudnianie Personelu**

1. Centrum przed nawiązaniem stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub innego stosunku prawnego na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyska informację czy dane ww. osoby zamieszczone zostały w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Uzyskanie danych zamieszczonych w Rejestrze z dostępem ograniczonym następuje za pośrednictwem właściwego systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Uzyskanie danych zamieszczonych w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15

lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr następuje za pośrednictwem konta Centrum założonego w systemie teleinformatycznym, który umożliwi dostęp do ww. danych.

4. Centrum przed nawiązaniem stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub innego stosunku prawnego na jakiegokolwiek innej podstawie prawnej lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiąże daną osobę do uzyskania i przedłożenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego w art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Centrum przed nawiązaniem stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub innego stosunku prawnego na jakiegokolwiek innej podstawie prawnej lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, z osoba posiadającą obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska zobowiąże daną osobę do uzyskania i przedłożenia Centrum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa tej osoby, uzyskiwaną dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Centrum przed nawiązaniem stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub innego stosunku prawnego na jakiegokolwiek innej podstawie prawnej z osobą posiadającą obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiąże ww. osobę do złożenia Centrum oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jej obywatelstwa oraz jednocześnie zobowiąże ww. osobę do przedłożenia Centrum informacji z rejestrów karnych tych państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Centrum zobowiąże daną osobę do przedłożenia informacji z rejestru karnego danego państwa.
7. Centrum nawiąże stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny lub inny stosunek prawny lub dopuści osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstwa na Tle Seksualnym i przedłożyły Centrum aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

8. W przypadku ujawnienia, że członek Personelu Centrum przed zatrudnieniem lub nawiązaniem współpracy pozostawał osobą, wobec której zachodziły przesłanki do odmowy zatrudnienia lub nawiązania współpracy w związku z popełnieniem przestępstw opisanych w ust. 4 powyżej, Centrum zastrzega sobie prawo do niezwłocznego zakończenia stosunku pracy lub jakiegokolwiek innego stosunku prawnego, w oparciu o który współpracowała z danym członkiem Personelu.
9. Odmowa lub brak realizacji obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub nawiązanie współpracy z Centrum będzie traktowana jako rezygnacja lub cofnięcie złożonej aplikacji.

## **§ 6.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji z małoletnimi**

1. Podstawą wszelkich relacji między członkami Personelu a Małoletnimi jest szacunek wobec Małoletnich, ich potrzeb, wolności, godności, przekonań.
2. Centrum podejmuje wszelkie działania zmierzające do zapewnienia atmosfery wzajemnego szacunku, tolerancji, godności i bezpieczeństwa.
3. Wszelkie czynności realizowane przez Centrum na rzecz Małoletnich odbywać się będą wyłącznie z obecności opiekunów prawnych lub faktycznych Małoletnich.
4. W czynnościach realizowanych na rzecz Małoletnich mogą brać udział wyłącznie osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki do wykluczenia ich z kontaktów z Małoletnimi.
5. W przypadku samodzielnego pojawienia się małoletniego w Centrum, Centrum niezwłocznie otoczy opieką Małoletniego i powiadomi o zaistniałej sytuacji przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego albo faktycznego Małoletniego.
6. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek wątpliwości przez małoletniego lub jego opiekuna prawnego lub faktycznego co do członka Personelu, Centrum niezwłocznie odsunie wskazanego członka Personelu od czynności realizowanych wobec Małoletniego, jak również rozważy czasowe lub stałe odsunięcie takiej osoby od realizacji czynności związanych z Małoletnimi.
7. Centrum udostępnia w miejscach wyznaczonych materiały edukacyjne dotyczące ochrony praw Małoletnich, ochrony przed zagrożeniami przemocą na tle seksualnym, zasad bezpiecznych stosunków z Personelem Centrum.
8. Centrum udostępnia w wyznaczonych miejscach numery bezpłatnych telefonów wsparcia dla Małoletnich oraz umożliwia Małoletnim bezpośredni i samodzielny kontakt z wybraną instytucją wsparcia, w każdej chwili, która wskazana zostanie przez Małoletniego.
9. Centrum każdorazowo na prośbę Małoletniego udziela mu pomocy we wszelkich działaniach mających na celu jego ochronę, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa oraz udzielenie wsparcia Małoletniemu.

## **§ 7.**

### **Zachowania zabronione wobec małoletnich**

1. Wszelkie kontakty prowadzone z Małoletnim za pośrednictwem jego przedstawiciela ustawowego przez Centrum uzasadnione mogą być jedynie świadczeniami udzielanymi na rzecz Małoletniego przez Centrum.
2. Zabronione są wszelkie zachowania zmierzające lub skutkujące naruszeniem nietykalności cielesnej małoletniego. W szczególności zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec Małoletnich, zarówno przemocy fizycznej, psychicznej, jak i wszelkich innych możliwych form przemocy.
3. Zabronione są wszelkie zachowania, które nie stanowią elementu świadczenia na rzecz Małoletnich usług leczniczych.
4. Zabronione jest prezentowanie małoletnim materiałów zawierających przemoc, wulgaryzmy, promującymi negatywne postawy społeczne, materiałów o charakterze erotycznym, pornograficznym lub im podobnych.
5. Zabronione jest publiczne ocenianie Małoletnich, w szczególności w obecności innych Małoletnich w jakimkolwiek kontekście.
6. Zabronione jest zadawanie Małoletnim pytań o charakterze intymnym, za wyjątkiem pytań związanych z realizowanymi usługami leczniczymi.
7. Zabronione jest umożliwienie doprowadzenia do sytuacji niebezpiecznych wobec Małoletnich, niezależnie do ich formy.
8. Zabronione jest proponowanie Małoletnim spożycia alkoholu, tytoniu, środków odurzających lub leków.
9. W przypadku wątpliwości Personelu co do możliwości podjęcia danej czynności wobec Małoletniego, rekomendowanym jest z góry uznanie tej czynności za czynność zabronioną.

### **III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego**

## **§ 8.**

### **Zasady i procedury interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Małoletniego**

1. Podstawową zasadą funkcjonowania Centrum jest, iż każdorazowo w przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego lub krzywdzeniu Małoletniego Centrum niezwłocznie wdraża środki zaradcze.
2. W ramach środków zaradczych Centrum każdorazowo podejmie działania, których zakres i charakter uzależniony będzie od indywidualnie ocenianego przypadku

ujawnionego zdarzenia. Tytułem przykładu Centrum wskazuje, że podstawowymi działaniami, które będą podejmowane są:

- 1) niezwłoczne umieszczenie Małoletniego w miejscu bezpiecznym, z jednoczesnym podjęciem wobec niego niezbędnych czynności medycznych (w razie potrzeby),
  - 2) niezwłoczne powiadomienie opiekuna prawnego lub faktycznego Małoletniego, w uzasadnionych przypadkach innych osób bliskich,
  - 3) zgłoszenie zdarzenia na Policję,
  - 4) w przypadkach szczególnie uzasadnionych wezwanie Pogotowia Ratunkowego lub innego rodzaju pomocy medycznej,
  - 5) w przypadkach szczególnie uzasadnionych zatrzymanie osoby podejrzanej w trybie opisanym w przepisach Kodeksu postępowania karnego.
3. Niezależnie od opisanych powyżej środków zaradczych Centrum w ramach procedur wewnętrznych sporządza z danego zdarzenia stosowną notatkę, w przypadkach uzasadnionych podejmuje określone decyzje w odniesieniu do Personelu oraz rozważa środki zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa Małoletnich.

#### **IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”**

##### **§ 9.**

##### **Procedura podejmowania interwencji**

1. W przypadku ustalenia, że wobec Małoletniego doszło do czynów noszących znamiona przestępstwa, Centrum niezwłocznie zgłosi ww. fakt składając zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej jednostki Policji lub prokuratury.
2. W przypadku ustalenia, że wobec Małoletniego doszło do czynów, stanowiących podstawę do zawiadomienia sądu opiekuńczego, Centrum niezwłocznie zgłosi ww. fakt zawiadamiając właściwy sąd opiekuńczy.
3. Stosowne zawiadomienie każdorazowo kierowane będzie w formie pisemnej, składane osobiście przez osobę odpowiedzialną ze właściwej jednostce Policji lub prokuratury albo za pośrednictwem przesyłki poleconej.
4. Po złożeniu zawiadomienia Centrum każdorazowo korzystać będzie z wszelkich przysługujących mu uprawnień procesowych w toku postępowania.
5. Centrum deklaruje aktywną rolę w każdym postępowaniu zainicjowanym lub związanym z krzywdzeniem małoletnich, które miało miejsce w Centrum.

## **§ 10.**

### **Osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień oraz wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**

1. Centrum ustala, że osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” jest każdorazowo Prezes Zarządu.
2. Prezes Zarządu Centrum może przekazać obowiązki, o których mowa w ust. 1 wyznaczonemu członkowi Personelu, pod warunkiem, że spełniać on będzie warunki do sprawowania obowiązków w omawianym zakresie tj. w szczególności posiadać będzie wiedzę, doświadczenie i umiejętności pozwalające na realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1
3. Osoba odpowiedzialna pozostaje osobą kontaktową dla wszelkich służb i instytucji przez cały okres postępowania przez nie prowadzonego, za wyjątkiem zakończenia przez osobę odpowiedzialną pełnienia funkcji, stosunku pracy lub współpracy. W takim przypadku Prezes Zarządu, ewentualnie nowy Prezes Zarządu podejmuje decyzję w przedmiocie osoby odpowiedzialnej.

## **V. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

### **§ 11.**

#### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Prezes Zarządu Centrum lub wyznaczony przez niego członek Personelu corocznie dokonują przeglądu obowiązujących w Centrum Standardów oraz na podstawie dokonanego przeglądu przygotowują ocenę stosowanych Standardów oraz ewentualne wytyczne w przedmiocie ich aktualizacji.
2. Przegląd Standardów dokonywany będzie w oparciu o dotychczasową praktykę funkcjonowania Standardów w Centrum, ujawnione przypadki lub podejrzenia krzywdzenia Małoletnich, inne przypadki naruszenia Standardów oraz dostępne komunikaty i opracowania instytucji publicznych.
3. Aktualizacja Standardów w razie konieczności jej dokonania, realizowana jest przez Centrum bez zbędnej zwłoki, w trybie analogicznym do wdrożenia Standardów.
4. W ramach realizacji obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie Centrum może również współdziałać z podmiotami zewnętrznymi, np. kancelariami prawnymi, organizacjami trzeciego sektora, które udzielić mu mogą wsparcia o charakterze merytorycznym, technicznym czy organizacyjnym.

### **§ 12.**

#### **Obowiązki szkoleniowe**



1. Centrum organizuje szkolenia dla członków Personelu z zakresu nowych obowiązków, zmiany treści lub zasady realizacji Standardów, w uzasadnionych przypadkach.
2. Szkolenia mają charakter nieobowiązkowy, ale uczestnictwo w nich jest działaniem rekomendowanym przez Centrum.

**VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania czynności**

**§ 13.**

**Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów**

1. Prezes Zarządu lub wyznaczona przez niego osoba z Personelu posiada kompetencje umożliwiające mu skuteczne sprawowanie swoich obowiązków prawnych związanych z wdrożeniem oraz stosowaniem, jak również aktualizacją i przeglądem Standardów.
2. Kompetencjami takimi są zarówno kompetencje natury formalnej tj. odpowiednie wykształcenie prawnicze, pedagogiczne, psychologiczne korespondujące szczegółowo z przedmiotem Standardów, jak również kompetencje miękkie, w szczególności uzyskane w toku współpracy z Małoletnimi, opiekunami Małoletnich, czynnościami związanymi z udzielaniem na rzecz małych dzieci czynności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małych dzieci, o których mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

**§ 14.**

**Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów i dokumentowanie czynności**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów podejmuje niezbędne działania zmierzające do przygotowania personelu do stosowania Standardów. Charakter czynności podjętych w ramach przygotowania personelu ustala indywidualnie osoba odpowiedzialna.
2. Stosowanie Standardów podlega obowiązkowi dokumentacji w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Wszelkie czynności podejmowane przez członków Personelu w ramach stosowania Standardów powinny znaleźć swoje odzwierciedlenie w treści stosownego dokumentu.
3. Dokumentacja realizacji Standardów jest zbiorem odrębnym do rejestru zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.

**VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

**§ 15.**

**Zasady udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Centrum udostępnia Standardy na swojej stronie internetowej dostępnej pod adresem <https://przylesieclinic.pl> oraz w swojej siedzibie przy ul. Przylesie 8 , 00 – 110 Jabłonna.
2. Każdy Małoletni oraz jego opiekun prawny lub faktyczny może zapoznać się w dowolnym momencie z treścią Standardów, jak również otrzymać na swoje życzenie ich kopię w wersji papierowej lub elektronicznej.
3. Centrum przygotowało również Standardy w wersji skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

**VIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

**§ 16.**

**Osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia i wsparcie**

1. W przypadku ujawnienia zdarzenia zagrażającego Małoletniemu w pierwszej kolejności osobą odpowiedzialną za przyjęcie zgłoszenia i udzielenie wsparcia jest członek Personelu, do którego zgłosi się Małoletni lub który ujawni zdarzenie zagrażające Małoletniemu.
2. Docelowo osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, a następnie za realizację dalszych czynności na skutek zgłoszonego naruszenia jest osoba odpowiedzialna za realizację Standardów.

**§ 17.**

**Kolektywna odpowiedzialność Personelu**

1. Wszelkie działania związane z przyjęciem zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym Małoletniemu, udzieleniu mu pomocy i wsparcia oraz wszelkich innych czynności niezbędnych w przypadku ujawnienia ww. zdarzenia stanowią przedmiot odpowiedzialności kolektywnej Personelu, tj. cały Personel zobowiązany jest do współdziałania i podejmowania z własnej inicjatywy niezbędnych czynności.
2. Odpowiedzialność Personelu ma charakter odpowiedzialności faktycznej i jako taka nie wiąże się z określonymi skutkami prawnymi, ale stanowić może asumpt do podjęcia przez Centrum stosownych dalszych działań w przypadku braku współpracy.

**IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

**§ 18.**

**Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

1. Centrum prowadzi rejestr zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
2. Rejestr prowadzony być może w formie elektronicznej, przy użyciu zabezpieczeń uniemożliwiających ujawnienie zgromadzonych w nim danych.
3. Rejestr ma charakter niejawnny.

**§ 19.**

**Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

1. Dostęp do rejestru zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego w ramach Centrum, mają wyłącznie osoby odpowiedzialne za wdrożeniem i nadzór nad Standardami.
2. Centrum udziela dostępu do rejestru incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego wyłącznie organom władzy państwowej, instytucjom państwowym, sądom oraz innym podmiotom publicznym, których celami działalności jest ochrona praw Małoletnich.

**X. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

**§ 20.**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Sieć internetowa nie jest dostępna w Centrum.
2. Centrum nie udostępnia urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu osobom trzecim niebędącym członkami jego Personelu, w szczególności Małoletnim.

**§ 21.**

**Korzystanie przez Małoletnich z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Centrum nie ponosi odpowiedzialności w przypadku korzystania przez Małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, stanowiących przedmiot własności lub posiadania Małoletniego.
2. W przypadku ujawnienia zdarzenia zagrażającego dobru Małoletniego w sytuacji opisanej w ust. 1 powyżej, Centrum niezwłocznie powiadamia o tym fakcie opiekuna prawnego lub faktycznego Małoletniego oraz podejmuje działania zmierzające do zakończenia zdarzenia.

## **XI. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

### **§ 22.**

#### **Procedury zabezpieczające**

1. W celu zapobieżenia udostępnieniu Małoletnim treści szkodliwych lub stanowiących zagrożenie dla małoletnich, każdy członek Personelu zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności zmierzających do ukrycia lub co najmniej ograniczenia dostępu do ww. treści niebezpiecznych.
2. W przypadku ujawnienia treści szkodliwych lub stanowiących zagrożenie Małoletnim, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów podejmuje w jej ocenie niezbędne działania zmierzające do minimalizacji doznanego naruszenia oraz zapobieżeniu jego ponownemu wystąpieniu.

### **§ 23.**

#### **Ochrona Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Centrum nie umożliwia Małoletnim korzystania z sieci internetowej.
2. Centrum nie udostępnia Małoletnim treści szkodliwych lub stanowiących dla nich zagrożenie, utrwalonych w formie innej niż elektroniczna.
3. Niezależnie od punktu 1, Centrum wprowadza w odniesieniu do wszystkich członków personelu Centrum obowiązek zabezpieczenia używanych przez nich urządzeń elektronicznych poprzez hasła lub innego rodzaju zabezpieczenia.
4. Niezależnie od punktów 1-3 powyżej, Centrum wprowadza również tzw. politykę czystego biurka wobec członków Personelu.

### **§ 24.**

#### **Zasady ochrony wizerunku Małoletniego**

1. Centrum podejmuje wszelkie niezbędne działania zmierzające do zapewnienia najwyższych standardów ochrony wizerunku Małoletniego.

2. Centrum zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez nieujawnianie jego wizerunku bez konieczności i zgody samego Małoletniego oraz przedstawiciela ustawowego Małoletniego (rodzica, opiekuna prawnego).
3. Zgoda na udostępnienie wizerunku musi być udzielona przez przedstawiciela ustawowego Małoletniego na piśmie, pod rygorem nieważności. Zgoda powinna zawierać poza danymi osobowymi Małoletniego również informację w jakiej formie zarejestrowany zostanie wizerunek Małoletniego oraz jak długo i w jakich celach udostępniany będzie wizerunek Małoletniego.
4. Przedstawiciel ustawowy Małoletniego ma prawo w każdym momencie do cofnięcia udzielonej zgody na udostępnienie wizerunku, co skutkować będzie natychmiastową koniecznością zaprzestania udostępniania wizerunku Małoletniego przez Centrum.
5. Utrwalanie wizerunku za pomocą kamer wideo służących w Centrum do rejestracji obrazu i dźwięku w celu zapewnienia bezpieczeństwa nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego Małoletniego. Tak utrwalony wizerunek nie podlega upublicznieniu.

## **XII. Zasady ustalania oraz wykonywania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego**

### **§ 25.**

#### **Ustalanie planu wsparcia Małoletniego**

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia Małoletniego, Centrum niezwłocznie opracowuje oraz wdraża zindywidualizowany plan wsparcia Małoletniego.
2. Opracowując plan wsparcia Centrum uwzględnia stanowisko i uwagi Małoletniego, o ile małoletni nie zastrzeże, że nie chce aby powyższe elementy zostały przez Centrum uwzględnione.

### **§ 26.**

#### **Realizacja planu wsparcia Małoletniego**

1. Plan wsparcia Małoletniego realizowany jest przez Centrum niezwłocznie po jego opracowaniu, z udziałem opiekuna prawnego lub faktycznego Małoletniego i jego aktywnym udziale, o ile Małoletni wyraża taką wolę.
2. W ramach realizacji planu wsparcia Małoletniego Centrum współdziała z organami władzy państwowej, instytucjami państwowym, sądami oraz innym podmiotami publicznymi, których celami działalności jest ochrona praw Małoletnich.

### **§ 27.**

#### **Osoba odpowiedzialna za realizację planu wsparcia**

1. Osobą odpowiedzialną za opracowanie planu wsparcia Małoletniego jest osoba odpowiedzialna na opracowanie i realizację Standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 może powierzyć opracowanie i wykonywanie planu wsparcia wskazanemu członkowi Personelu Centrum.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 28.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Centrum ogłasza Standardy poprzez zamieszczenie ich na swojej stronie internetowej dostępnej pod adresem <https://przylesieclinic.pl> oraz przedłożenie ich w miejscu ogólnodostępnym, w siedzibie Centrum, ul. Przylesie 8 56,05-110 Jabłonna.